

別記様式第1号の2（第3条、第51条の8関係）

消防計画作成（変更）届出書

① 令和〇年〇月〇日		
吉川松伏消防組合消防本部 消防長 殿		
② <input checked="" type="checkbox"/> 防火 管理者 <input type="checkbox"/> 防災		
③ 住所 〇〇市〇〇町××番地		
氏名 消防 二郎		
別添のとおり、④ <input checked="" type="checkbox"/> 防火 管理に係る消防計画作成（変更）したので届け出ます。 <input type="checkbox"/> 防災		
管理権原者の氏名 （法人の場合は、名称及び代表者氏名）	⑤ (株)吉松商事 代表取締役 吉松 太朗	
防火対象物 又は 〇〇の所在地 建築物その他の工作物	⑥ 吉川市大字会野谷481番地	
防火対象物 又は 〇〇の名称 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の名称）	⑦ 吉松ビル	
複数権原の場合に管理権原 に属する部分の名称 （変更の場合は、変更後の名称）	⑧ 居酒屋〇〇吉川店（3階）	
防火対象物 又は 〇〇の用途※ ¹ 建築物その他の工作物 （変更の場合は、変更後の用途）	⑨ 飲食店	⑩ (3)項ロ 令別表第1※ ¹
その他必要な事項 （変更の場合は、主要な変更事項）	⑪ 防火管理者の変更	
受付欄※ ²	経過欄※ ²	

- 備考 1 この用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
 2 □印のある欄については、該当の□印にレを付けること。
 3 ※1欄は、複数権原の場合にあつては管理権原に属する部分の情報を記入すること。
 4 ※2欄は、記入しないこと。

[消防計画作成（変更）届出書記入要領]

項 目	記 入 要 領
①年月日	届出書の提出年月日を記入します。
②防火・防災	「防火・防災」のうち、該当する項目の□印にレをつけます。
③住所、氏名	防火・防災管理者の住所・氏名を記入します。
④防火・防災／作成（変更）	「防火・防災」のうち該当する□印にレを付けます。 「作成（変更）」のうち該当しない文字を横線で消します。
⑤管理権原者の氏名	当該防火対象物等（事業所）の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入します。 法人の場合は、法人の住所、名称、代表者の職・氏名を記入します。 例：株式会社〇〇商事 代表取締役 消防 太郎
⑥防火対象物又は建築物その他の工作物の所在地	当該防火対象物等の所在地を記入します。
⑦防火対象物又は建築物その他の工作物の名称	当該防火対象物等の名称を記入します。
⑧複数権原の場合に管理権原に属する部分の名称	防火対象物の管理権原が分かれている場合、届出を事業所の名称を記入し、入居する階を（ ）内に記入します。
⑨防火対象物又は建築物その他の工作物の用途	当該防火対象物等の用途を記入します。 防火対象物等の一部を占有している事業所の場合は、防火対象物等の用途に加え、当該事業所の用途を（ ）内に記入します。 例：複合用途、店舗など
⑩令別表第1	消防法施行令別表第一に記載されている用途を記入します。（当該防火対象物等の占有している部分の用途） 例：(3)項ロ、(4)項など
⑪その他必要な事項	その他必要な事項があれば記入します。 変更届出の場合は、主な変更事項を記入します。 例：「自衛消防の組織の人員変更」「防火・防災管理者の変更」「管理権原者の変更」など ※記入内容が多岐にわたる場合は、別紙として添付します。